

Diners Club Matkapalvelutili -hakemus

1. Yrityksen tiedot

Yrityksen virallinen nimi		Y-tunnus	
Mahdollinen emoyhtiö		Y-tunnus	
Lähiosoite			
Postinumero	Postitoimipaikka	Puhelin	
Yhteyshenkilö matkatilasioissa			
Sähköposti			

2. Matkapalvelutiliin liitettävät matkatoimistot/palveluntarjoajat

1. Matkantoimittaja	
Yhteyshenkilö	
Sähköposti	
2. Matkantoimittaja	
Yhteyshenkilö	
Sähköposti	
3. Matkantoimittaja	
Yhteyshenkilö	
Sähköposti	

3. Matkapalvelutilin käyttö (Valitse avattavat matkapalvelutilit)

Yrityksen arvioitu matkustusvolyyymi vuodessa / EUR (pakollinen tieto)		Tili henkilökunnan matkoihin <input type="checkbox"/>	Tili vieraiden matkoihin <input type="checkbox"/>
--	--	---	---

4. Matkapalvelutilin laskutus

Lähiosoite			
Postinumero	Postitoimipaikka		
Laskun kieli	Suomi <input type="checkbox"/>	Ruotsi <input type="checkbox"/>	Englanti <input type="checkbox"/>
Laskutusmuoto (valitse yksi laskutusmuoto)	Paperilaskutus <input type="checkbox"/>	Verkkolaskutus <input type="checkbox"/>	Sähköposti
	PDF-lasku (salasanasuojattu) <input type="checkbox"/>		

Verkkolaskutuksen tiedot

OVT-tunnus	Operaattori/operaattorin tunnus
Verkkolaskutusosoite	
Yhteyshenkilö laskutussasioissa	Puhelinnumero
Sähköposti	

5. Matkapalvelutilitapahtumien siirto matkahallintajärjestelmään

Haluamme, että matkapalvelutilitapahtumat siirretään ennakkotiedostoina matkahallintajärjestelmään	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Haluamme täsmäytystiedostot laskutuksen jälkeen	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Matkahallintajärjestelmän nimi	<input type="text"/>	
Matkatapahtumaennakoiden toimitustapa	SaaS <input type="checkbox"/> matkahallintajärjestelmän toimittaja: <input type="text"/> In-house (SFTP-tiedonsiirto) <input type="checkbox"/>	
Tiedostojen toimitus kolmannelle osapuolelle (kuten tilitoimistolle tai muulle ulkoistetulle toimittajalle)	Yritys <input type="text"/> Yhteyshenkilö <input type="text"/> Puhelin <input type="text"/> Sähköposti <input type="text"/>	

6. Lisätietoja

Allekirjoitus

Jos allekirjoittajalla ei ole suomalaista henkilötunnusta, on hakemukseen liitettävä kopio allekirjoittajan passista sekä osoitetiedot.

Allekirjoituksellaan yritys valtuuttaa sopimuksessa mainitut matkantoimittajat veloittamaan myymänsä liput ja palvelut matkapalvelutilin kautta. Samalla yritys sitoutuu noudattamaan sopimuksen liitteenä olevia matkapalvelutilin sopimusehtoja ja maksamaan kaikki tilin kautta veloitetut ostot niiden erääntyessä maksettavaksi. Allekirjoitus vahvistaa valtuutuksen siirtää matkapalvelutilitapahtumien ennakkotiedot kolmannelle osapuolelle, mikäli yritys on niin hakemuksessaan ilmoittanut. Yritys hyväksyy, että matkapalvelutilitiedot rekisteröidään Diners Clubin ja sopimuksessa mainittujen matkantarjoajien tietojärjestelmiin.

Diners Club sitoutuu toimittamaan asiakkaan laskulle seuraavat tiedot: matkustajan nimen, matkantarjoajan viitenumeron, reitin/palvelun, tapahtuman päiväyksen, alvn, tapahtuman summan ja asiakaskohtaiset muut tiedot.

Matkantoimittaja toimittaa Diners Clubille matkapalvelutilitapahtumat ja vastaa matkatapahtumien sisällöstä.

Yritys	<input type="text"/>	
Päiväys	Yrityksen virallinen allekirjoitus	
Nimenselvitys	<input type="text"/>	Henkilötunnus <input type="text"/>
Nimenselvitys	<input type="text"/>	Henkilötunnus <input type="text"/>

Mikäli olette uusi asiakas, liitättehän mukaan Selvitys tosiasiallisesta edunsaajasta -lomakkeen.

Hakemuksen palautusosoite: SEB Kort Bank AB, Helsinki branch, Travel Account Concept, P.O.Box 1085. FI-00101 Helsinki, tacsupport@dinersclub.fi